ONEM/AP-NK/124/2026

ENDING EXTREME POVERTY WHATEVER IT TAKES

CONCERN worldwide

N° 15, AVENUE GENERAL BAKI
Q BASOKO, B.P 1028 Kin1, Kinshasa/Ngaliema
République Démocratique du Congo
Tel : +243 810255572
N° d'impôt : A0703804T
Import-Export 0001/AAX-19/I011735KIOG
N0 d'enregistrement : 87/PL/DCRE/2025
Germaine.masika@concern.net
www.concern.net

Offre d'emploi Interne et Externe
N° 2026/06/002/CON.WW/HR/NORD KIVU - MASISI

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de CONCERN est équitable, transparent et gratuit.

CONCERN n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements.

Au cas où quelqu'un vous adresse une telle demande, veuillez rapporter cela à travers le numéro de téléphone +243810255572 et à l'adresse mail fraudmailbox@concern.net (Notez que cette adresse e-mail n'est pas destinée à l'envoie des candidatures mais seulement aux plaintes. Ne postuler pas à travers cette adresse mais en cas d'une potentielle fraude veuillez dénoncer votre plainte à l'adresse ci-dessus.)

Concern a un Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au Safeguarding et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris la vérification des antécédents criminels des candidats et volontaires.

La redevabilité Conformément à l'engagement de Concern sous la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) : Promouvoir activement une participation et une consultation significatives de la communauté à toutes les étapes du cycle du projet (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation) ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que notre mécanisme de plainte et de réponse (CRM) est fonctionnel et accessible, que les retours d'information et les plaintes sont bien accueillis et traités ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que les informations sur le CRM, le safeguarding et le comportement attendu du personnel de Concern sont diffusées auprès des participants aux programmes et des communautés.

Concern Worldwide est une organisation internationale d'origine irlandaise présente dans plus de 20 pays du monde. Elle œuvre en République Démocratique du Congo depuis 1994 avec son bureau principal à Kinshasa, ses bureaux de coordination à Goma pour le Nord Kivu et Kalemie pour le Tanganyika. Concern Worldwide est un acteur humanitaire de premier plan dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et assainissement, Nutrition et des moyens de subsistance ainsi que dans l'assistance d'urgence aux personnes victimes de conflit.

Ce que nous proposons :

Position	**: SENIOR PROGRAMME MANAGER (1 Poste)**
Lieu d'Affectation	**: Nord Kivu (Masisi)**
Poste superviseur	**: Directeur des Programmes,**
Référent(e) Technique	**: Directeur des Programmes**
Poste (s) supervisé (s)	**: Wash Officer hardware et Wash Officer software**
Type de Contrat et Durée	**: CDD de 11.5 mois statut délocalisé**
Grade	**: GB5-5**

I. DEFINITION DU POSTE

Basé à Masisi, province du Nord Kivu, le **Senior Programme Manager** sera responsable jour pour jour de la mise en œuvre du Projet ECHO de Concern Worldwide dans les zones d'intervention. Il devra diriger les équipes WASH (hard et soft) et collaborer avec les autres ONG membres du consortium (War Child).

Le Senior programme Manager WASH travaillera sous la supervision technique du WASH Advisor basé à Goma et sous la supervision directe du Directeur des programmes. Il / elle supervisera directement une équipe technique WASH en charge des activités de construction et approvisionnement en eau potable, d'infrastructures d'assainissement (latrines, douches) et fosses à ordure. Il / elle sera également chargée (e) d'assurer une étroite collaboration avec les autorités locales, des agences sœurs qui travaillent dans la zone, et en forgeant des partenariats solides avec les dirigeants locaux, de l'administration des représentants des communautés ciblées.

Les principales responsabilités et activités menées seront :

- Veiller à ce que les activités du projet soient bien coordonnées avec les parties gouvernementales concernées (autorités locales) et les parties non gouvernementales (ONGI et ONG travaillant dans la même zone d'opération).
- La planification et de la mise en œuvre les activités Eau, Assainissement et Hygiène en respectant les budgets et des procédures de Concern
- La gestion des équipes techniques « Eau et Assainissement » et « promotion à l'hygiène »
- La gestion des aspects logistiques et financiers ;
- Le respect des consignes sécuritaires par les équipes sous sa supervision ;
- L'intégration des aspects Genre et Protection dans les activités WaSH et le principe « Do not harm »
- Du suivi, monitoring et reporting des activités ;
- L'Evaluation et l'analyse des besoins humanitaires avec les staffs et à l'appui à la formulation de nouvelles propositions de réponses humanitaires.
- La montée en compétence des staffs sous sa supervision directe, en matière de gestion technique et opérationnelle des projets en cours de mise en œuvre ;
- En collaboration avec le Wash Advisor, élaborer, suivre et effectuer l'évaluation progressive avec l'appui plan d'accompagnement adressée aux staffs sous sa supervision directe

II. TACHES DETAILLEES ET RESPONSABILITES

Les différentes responsabilités sont résumées dans les rubriques suivantes :

2. TACHES ET RESPONSABILITES DU POSTE

2.1 Diriger l'équipe WASH dans :

2.1.1 La planification et l'exécution des activités selon les conceptions de projet / programme et les stratégies globales du programme, en assurant une supervision adéquate sur le terrain.

2.1.2 Mettre en place un chronogramme global des activités WASH sur la durée du projet, puis éclater ce chronogramme mensuellement.

2.1.3 La revue de la performance et le développement du personnel (PDR) en liaison avec le département des ressources humaines et le Directeur des programmes.

2.2 Fournir un feedback et rapports sur les progrès/défis, ainsi que les recommandations pour l'amélioration.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM

2.3 Assurer une planification synergique et l'exécution des activités WASH dans le cadre du programme.
2.4 Préparer des plans d'approvisionnement pour approbation et assurer l'initiation en temps opportun des demandes d'achats en rapport avec les procédures et directives de Concern. Gérer en complète autonomie les approvisionnements en respect de processus Concern.
2.5 Assister le Directeur des programmes dans la préparation des rapports destinés au bailleur.
2.6 Coordonner la mise en œuvre en collaboration avec les bureaux locaux du gouvernement, les autres partenaires, ainsi que l'administration locale, les dirigeants et les représentants de la communauté dans les domaines d'intervention respectifs.

3. Description des principales fonctions

3.1 Supervision de la mise en œuvre

- Responsable de la mise en œuvre quotidienne des activités sur le terrain.
- Assurer la préparation et l'approbation requise des plans de travail de mise en œuvre détaillées conformes à la conception de l'intervention WASH et de supervision et / plans d'évaluation. Fournir les conseils techniques et le soutien nécessaires à l'équipe pour réaliser la mise en œuvre en temps opportun et la qualité des activités.
- Effectuer des visites régulières sur le terrain pour inspecter les travaux, examiner les progrès et de déterminer / recevoir des commentaires de l'équipe et les bénéficiaires concernant les défis et les lacunes dans les plans d'origine, fournir de la rétroaction et des suggestions de modifications au Directeur des programmes en temps opportun.
- Organiser des sessions de revue du projet au moyen de méthodes participatives impliquant les bénéficiaires et les autres parties prenantes dans les zones d'intervention, dans le but d'établir et / ou vérifier les besoins émergents, les lacunes et les priorités et les communiquer au Directeur des programmes dans le cadre d'un processus continu de revue des programmes et d'amélioration.
- S'assurer du renseignement régulier de tous les outils de suivi du projet, ainsi que de la collecte et de l'archivage de toutes les sources de vérifications en lien avec le département MEAL de Concern
- Compiler des rapports de suivi des activités conformément aux plans de surveillance établis, des formats et des horaires et de soumettre au Directeur des programmes dans les délais requis .

3.2 Achats et dépenses du budget

- Préparer des plans de passation des marchés par rapport aux plans de travail approuvés et d'assurer l'initiation en temps opportun des demandes d'achats en rapport avec les directives et procédures de Concern.
- Suivi et contrôles des dépenses du budget (DMA) et variation des taux, signaler sur les excédents /déficits budgétaires et de faire la recommandation des mesures correctives au Directeur des programmes dans les meilleurs délais.
- Préparer les prévisions budgétaires mensuelles par rapport à la prévision budgétaire annuelle globale du programme et soumettre au Directeur des programmes dans les meilleurs délais.
- Assurez une traitance ou sous- traitancee appropriée, la supervision au niveau du terrain, certification des travaux et les processus de préparation de paiement pour les fournisseurs et autres prestataires de services engagés pour exécuter des travaux de WASH.
- Suivre les outils d'inventaire de l'entrepôt et du stock de manière à éviter le stockage ralenti, et de veiller à ce que les livraisons soient effectuées et utilisées en conformité avec les procédures de Concern.

3.3 Préparation de la conception des projets, des propositions de financement et des rapports des bailleurs de fonds

- Procéder à des évaluations sur le terrain via les outils innovants (MWater/Osmand) dans la zone de programme qui peuvent être demandées par le Directeur des programmes de temps en temps pour recueillir des données de base pour la conception de nouveaux projets ou à l'amélioration des projets en cours.
- Contribuer à la préparation des budgets, des concepts notes et les propositions à travers la collecte et l'analyse des données de terrain et les coûts réels encourus sur la mise en œuvre de l'activité.
- Fournir un appui technique à l'équipe à la préparation des devis quantitatifs pour les constructions, et le coût des activités Soft.

- Rédiger des rapports de bailleur à travers le maintien d'une base de données des projets mise à jour en rapport avec les cadres logiques et plans de suivi et évaluation de Concern et du bailleur de fonds.

3.4 Gestion de l'équipe

- Superviser directement l'équipe WASH ayant de l'expertise technique dans l'approvisionnement en eau, l'assainissement et la promotion de l'hygiène ;
- Assurer la liaison avec le département des ressources humaines afin de mener la planification annuelle et semestrielle de la revue des Performances et Développement (PDR) du personnel pour les supervisés directs, et s'assurer que le processus de PDR est à jour pour toute l'équipe.
- Identifier les besoins de formation du personnel en cours d'emploi et de recommander d'autres mesures de renforcement des capacités en étroite consultation avec le Directeur des programmes et le département des ressources humaines.
- Une bonne planification des congés et des absences du personnel.
- Veiller à la motivation de l'équipe et le travail d'équipe et de promouvoir les canaux de rétroaction et des forums de communication ouverte. Promouvoir l'adhésion aux P4 de Concern en donnant l'exemple.

3.5 Collaboration et coordination

- Coordonner étroitement la planification et la mise en œuvre des activités avec les contreparties dans d'autres programmes pour parvenir à une synergie et à réaliser l'impact global du programme plus vaste.
- Établir de bonnes relations de travail et de collaboration avec les autorités locales, les partenaires, ainsi que l'administration locale, les dirigeants et les représentants de la communauté dans les zones d'intervention respectives
- Fournir des informations et mises à jour régulières au Directeur des programmes sur l'avancement du projet à travers des rapports mensuels
- Autres tâches assignées par le superviseur ou un autre fonctionnaire délégué de Concern

4. Autres TACHES

En dehors de ses tâches et responsabilités mentionnées ci-haut, le SENIOR Wash Officer pourrait être appelé à:

- Effectuer d'autres tâches assignées par le superviseur
- Assurer la gestion des biens et matériels de Concern WW.
- Changer temporairement de lieu d'affectation suivant les exigences du système pour une couverture de poste au cas nécessaire ;
- Participer aux formations et ateliers identifiés par le supérieur hiérarchique ;
- Suivre des nouvelles procédures et directives mises en vigueur par CONCERN ;
- Suivre toutes les politiques, Procédures et directives en vigueur ou futures mises en place par CONCERN
- Contribuer autant que possible à la poursuite de la recevabilité y compris les engagements de CONCERN au HAP (Partenariat pour la Redevabilité Humanitaire) ;
- Adhérer complètement aux engagements et règlements établis dans la Politique de Protection des Participants aux Programmes et le Code de Conduite (P4 et CodeC), y compris le respect de confidentialité ;
- Signaler au supérieur hiérarchique approprié, toute violation au Code de Conduite et à la P4 ; cette tâche est une obligation de tout un chacun ;
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activité menée par CONCERN en général, qui n'auraient pas encore été rendues public par la Direction ;
- Tous les managers sont chargés.es de respecter et de promouvoir les valeurs de Concern, de faire preuve de leadership en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion sur le lieu de travail, et de donner l'exemple d'une éthique positive en matière de Safeguarding ;
  - Mettre en œuvre les recommandations du rapport d'audit ;
  - Faire preuve de leadership en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion sur le lieu de travail et donner l'exemple d'une éthique positive en matière de Safeguarding ;
- Exécuter toute autre tâche pertinente et raisonnable à la demande du supérieur hiérarchique.

Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associées à ce poste.

III. QUALIFICATIONS REQUISES

I. Exigences du titulaire du rôle :

Essentiel

- **Être de nationalité congolaise.**
- Diplôme universitaire de niveau Master ou licence en Génie civil , Hydrogéologie, Géotechnique, santé publique ou en santé environnementale
- Au moins 10 ans expérience pratique dans le secteur WASH.
- Au moins 5 ans expérience au sein d'une organisation internationale humanitaire.
- Au moins 3 ans expérience au profil de gestionnaire de projet WAH ;
- Expérience de travail en consortium en en coordination des acteurs en tant que lead,
- Expérience d'intégration du genre et de la protection dans des activités multisectorielles
- Bonne expertise technique de la construction d'ouvrage d'approvisionnement en eau et de l'entretien, de l'assainissement au niveau des ménages est essentielle aussi.
- Compréhension des processus budgétaires et d'approvisionnement.
- Connaissance linguistique en anglais suffisante pour écriture des rapports de bailleurs.
- Compétences informatiques générales - MS Word, Excel, Powerpoint, Outlook.
- Compétences informatiques spécifiques – MSProgamme, ArcGIS/QGIS, ...
- Maitrise parfaite du français (écrit et parlé).

Souhaitable :

- Volonté de travailler dans des endroits éloignés des terrains difficiles et des conditions climatiques difficiles et peu ou presque pas accès aux possibilités de loisirs.
- Expérience confirmée dans la mise en œuvre des projets d'urgence WASH
- Bonnes compétences en supervision de personnel, une exposition passée à des environnements de travail multiculturels ainsi que les relations avec le gouvernement et les fonctionnaires des organismes publics.
- Adaptabilité et créativité dans l'implémentation des interventions.
- Maitrise des logiciels AutoCAD et Epanet

Compétences spéciales, l'aptitude ou de la personnalité requise :

- Fortes compétences/expériences dans le domaine de suivi et évaluation de programmes WASH
- Fortes compétences organisationnelles.
- Relations interpersonnelles et de communication.
- Flexible, sensible à la culture, capacité à travailler sous pression.
- Capacité à travailler de façon indépendante, et à faire preuve d'initiative et de motiver les membres de l'équipe.
  Aptitude à habiter de manière prolongée en milieu rural



Compétences personnelles requises

- Huit (8) Compétences clés de Concern Worldwide
  - Se gérer soi-même
  - Leadership
  - Communication et travail en équipe
  - Obtenir des résultats
  - Planification et prise de décision
  - Créativité et innovation
  - Influence, plaidoyer et travail en réseau
  - Changement

IV. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressés sont invité(e)s à déposer leur dossier contenant les éléments ci-dessous :

1. **Une lettre (d'une page maximum) expliquant la motivation pour le poste et pour CONCERN ;**
2. **Un CV de 3 pages au maximum avec 3 personnes de références (préférence votre RH et superviseur direct) ;**
3. **Photocopie du dernier diplôme universitaire ;**
4. ***Photocopie de la carte de l'ONEM de demandeur d'emploi obligatoire pour les candidats au chômage.***
5. **Les attestations de service de(s) emplois précédents**
6. **La dernière évaluation de performance (PDR) pour les candidats internes**

Les candidatures féminines et les personnes vivant avec handicap répondant aux critères sont fortement encouragées.
Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'adresser leurs dossiers de demande d'emploi au Responsable des RH de CONCERN en RDC, uniquement a traves le lien ci-après : **https://jobs.concerndrcsystems.net.**

Si vous avez des problèmes techniques pour postuler et besoin d'orientation, merci de vous adresser à l'adresse email suivant : germaine.masika@concern.net

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour l'étape suivante

Date limite de dépôt des candidatures : le 03 juillet 2026

Fait à Masisi, le 16/06/2026

Pour Concern Wordwide RDC

Christian OLODO

Area Coordinator Nord Kivu

CONCERN worldwide

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL